

DECLARATION/ATTESTATION Remboursement de frais de réception ou alimentaire

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Fonction :

Grade :

Atteste avoir effectué une dépense pour le compte de l'Université Paris 8 et demande le remboursement pour :
(indiquez la nature de la dépense – joindre justificatifs de paiement)

Relevé détaillé des frais à rembourser	Montant
Montant total	

Déclare avoir payé la somme deeuros

Saint-Denis le :

**Signature de
l'intéressé(e)**

La dépense correspondante sera prélevée sur la ligne budgétaire :

• Code ligne

--	--	--	--

Intitulé de la ligne : _____

Composante :

Visa et cachet du Responsable Budgétaire (UFR, services communs et équipes de recherche)

Annick ALLAIGRE Présidente de l'Université PARIS 8 Ou déléguataire (+cachet)